

KAUR PERENCANAAN

Winong, Agustus 2024

Kepada  
Yth. Kepala Desa Kropak  
Kecamatan Winong  
Kabupaten Pati

**Hal : Lamaran**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
Alamat : Desa ..... RT .. RW ... Kecamatan Winong Kabupaten Pati  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Usia : ..... Tahun  
Pendidikan Terakhir : .....  
Telepon : .....

Berdasarkan informasi yang diumumkan / ditempelkan pada papan pengumuman , saya bermaksud mengajukan lamaran sebagai perangkat desa pada Pemerintah Desa ..... Kecamatan Winong untuk menempati posisi / jabatan **Kepala Urusan Perencanaan** Dengan bekal kemampuan yang saya miliki diantaranya mampu mengoperasikan komputer , saya dapat bekerja keras, rajin, dan jujur serta dapat bekerja secara mandiri maupun tim.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas sebagai berikut :

1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang dilegalisasi oleh instansi yang berwenang;
2. Surat Pernyataan Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa bermetarai cukup;
3. Surat Pernyataan Memegang Teguh dan Mengamalkan Pancasila, Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Mempertahankan dan Memelihara Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika bermetarai cukup;
4. Foto Copy Ijazah pendidikan formal dari tingkat dasar sampai dengan sekolah menengah umum / sederajat atau yang lebih tinggi yang dilegalisasi pejabat yang berwenang;
5. Foto copy akta kelahiran / surat keterangan kenal lahir yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebagai bukti berusia 20 ( dua puluh ) tahun sampai dengan 42 ( empat puluh dua ) tahun pada saat pendaftaran;
6. Surat Keterangan dari Ketua Pengadilan Negeri bahwa tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 ( lima ) tahun atau lebih, kecuali 5 ( lima ) tahun setelah selesai menjalani pidana penjara dan mengumumkan secara jujur dan terbuka kepada public bahwa yang bersangkutan pernah dipidana serta bukan sebagai pelaku kejahatan berulang ulang;
7. Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter pemerintah;

8. Foto Copy Sertipikat kemampuan Komputer / Surat Keterangan dan Pernyataan mampu mengoperasikan komputer
9. Surat pernyataan tidak mempunyai hubungan keluarga dengan Panitia Pengisian Perangkat Desa, Kepala Desa, Perangkat Desa dan / atau Perangkat Desa lainnya yang tertulis atau diketik di atas kertas bermeterai cukup;
10. Surat pernyataan tidak terikat dan / atau bekerja pada instansi pemerintah / swasta lainnya dengan jam kerja yang sama dengan jam kerja Perangkat Desa yang ditulis atau diketik di atas kertas bermeterai cukup;
11. Surat pernyataan akan mengundurkan diri dari instansi pemerintah / swasta lainnya dan siap diberhentikan dari Perangkat Desa apabila diangkat sebagai Perangkat Desa dan kemudian terbukti terikat dan / atau bekerja pada instansi pemerintah /swasta lainnya dengan jam kerja yang sama dengan jam kerja Perangkat Desa yang ditulis atau diketik di atas kertas bermeterai cukup;
12. Surat pernyataan bersedia bertempat tinggal di Desa Kepoh sejak dilantik sebagai Perangkat Desa yang ditulis atau diketik di atas kertas bermeterai cukup;
13. Pas foto ukuran 4 X 6 berwarna ( jumlah sesuai ketentuan panitia );
14. Daftar Riwayat Hidup;
15. Ijin tertulis dari Bupati ( bagi Pegawai Negeri Sipil )
16. Foto copy keputusan pengangkatan yang dilegalisasi oleh pejabat yang mengangkat atau surat keterangan dari Kepala Desa atau pejabat yang mengangkat bagi pelamar yang sebelumnya telah memiliki jasa pengabdian;

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar benarnya, Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

Hormat Saya,

.....

**SURAT PERNYATAAN BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....

Tempat/tanggal lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Agama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : Desa ..... RT .... RW .... Kecamatan Winong Kabupaten Pati

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya sanggup dituntut sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

..... , Agustus 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10.000

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN MEMEGANG TEGUH DAN MENGAMALKAN PANCASILA, UNDANG  
UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, MEMPERTAHANKAN DAN  
MEMELIHARA KEUTUHAN NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA DAN BHINEKA  
TUNGGAL IKA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat/tanggal lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Agama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : Desa ..... RT .. RW ... Kecamatan Winong Kabupaten Pati

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya sanggup dituntut sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

.....2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10.000

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI HUBUNGAN KELUARGA DENGAN  
PANITIA PENGISIAN PERANGKAT DESA, KEPALA DESA , PERANGKAT DESA  
DAN / ATAU PERANGKAT DESA LAINNYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....

Tempat/tanggal lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Agama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : Desa ..... RT .. RW .. Kecamatan Winong Kabupaten Pati

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak mempunyai hubungan keluarga dengan Panitia Pengisian Perangkat Desa, Kepala Desa, Perangkat Desa dan / atau Perangkat Desa lainnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya sanggup dituntut sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

.....2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10.000

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN TIDAK TERIKAT DAN / ATAU BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH /  
SWASTA LAINNYA DENGAN JAM KERJA YANG SAMA DENGAN  
JAM KERJA PERANGKAT DESA.**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : Desa ..... RT .... RW .... Kecamatan Winong Kabupaten Pati

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak terikat / bekerja pada instansi pemerintah atau swasta lainnya dengan jam kerja yang sama dengan jam kerja pada pemerintah desa.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya sanggup dituntut sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

.....2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10.000

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN AKAN MENGUNDURKAN DIRI DARI INSTANSI PEMERINTAH / SWASTA  
LAINNYA DAN SIAP DIBERHENTIKAN DARI PERANGKAT DESA APABILA SETELAH  
DIANGKAT SEBAGAI PERANGKAT DESA KEMUDIAN TERBUKTI TERIKAT DAN / ATAU  
BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH / SWASTA LAINNYA DENGAN JAM KERJA YANG  
SAMA DENGAN JAM KERJA PERANGKAT DESA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : Desa ..... RT .... RW .... Kecamatan Winong Kabupaten Pati

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya akan mengundurkan diri dari instansi pemerintah / swasta lainnya dan siap diberhentikan dari perangkat desa apabila setelah diangkat sebagai perangkat desa kemudian terbukti terikat dan / atau bekerja pada instansi pemerintah / swasta lainnya dengan jam kerja yang sama dengan jam kerja pemerintah desa.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya sanggup dituntut sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

.....2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10.000

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA BERTEMPAT TINGGAL DI DESA .....  
KECAMATAN WINONG SEJAK DILANTIK SEBAGAI PERANGKAT DESA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : Desa ..... RT .... RW .... Kecamatan Winong Kabupaten Pati

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya akan bertempat tinggal di Desa ..... Kecamatan Winong, jika saya lolos penjurangan dan penyaringan ,serta dilantik sebagai perangkat desa.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar benarnya, dan apabila terdapat kesalahan dalam surat pernyataan ini, saya siap dituntut secara hukum.

..... , Agustus 2024  
Yang membuat pernyataan,  
Materai 10.000  
  
( ..... )



**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA BERTEMPAT TINGGAL DI DESA .....  
KECAMATAN WINONG SEJAK DILANTIK SEBAGAI PERANGKAT DESA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : Desa ..... RT .... RW .... Kecamatan Winong Kabupaten Pati

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya akan bertempat tinggal di Desa ..... Kecamatan Winong, jika saya lolos penjurangan dan penyaringan ,serta dilantik sebagai perangkat desa.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar benarnya, dan apabila terdapat kesalahan dalam surat pernyataan ini, saya siap dituntut secara hukum.

..... , Agustus 2024  
Yang membuat pernyataan,  
Materai 10.000

( ..... )

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap		
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir		
3	Jenis Kelamin		Pria / Wanita *)
4	A g a m a		
5	Status perkawinan		Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
6	Alamat rumah	a. Jalan	
7		b. Kelurahan/Desa	
8		c. Kecamatan	
9		d. Kabupaten/Kota	
10		e. Propinsi	
11	Keterangan badan	a. Tinggi ( cm )	
12		b. Berat badan (kg )	
13		c. Rambut	
14		d. Bentuk muka	
15		e. Warna kulit	
16		f. Ciri-ciri khas	
17		g. Cacat tubuh	
18	Kegemaran ( Hobby )		

\*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/ Direktur/ Dekan
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi .....					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/ Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn Sampai dengan Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6

### III. PENGALAMAN PEKERJAAN

No	Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Gaji/ Pendapatan	Surat Keputusan (diisi jika ASN)			Keterangan
				Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	

### IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

### V. KETERANGAN KELUARGA

#### 1. Isteri / Suami

No.	N a m a	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

#### 2. Anak

No	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

#### 3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N a m a	Tgl. lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

#### 4. Bapak dan Ibu mertua

No.	N a m a	Tgl. lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No	N a m a	Jenis Kelamin	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VI. KETERANGAN ORGANISASI

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

....., .....

Yang membuat,

( ..... )

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf kapital/balok dan dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda ( - ).

