**Pemerintah kabupaten pati**

**KECAMATAN WINONG**

**${desa}**

**${alamat}**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Danyangmulyo, ${tanggal\_surat} |
|  |  |  |  | Kepada : |
| No | : | ${no\_surat} | Yth. | …………………………………  di  TEMPAT |
| Sifat | : | ${sifat} |  |
| Lamp | : | ${lampiran} Lembar |  |
| Hal | : | **${perihal}** |  |
|  |  |  |  |  |

**Mengharap dengan hormat atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara besok pada :**

**Hari : Sabtu**

**Tanggal : 16 November 2024**

**J a m : 07.00 WIB**

**Tempat : Balai Desa Danyangmulyo**

**Acara : Pengambilan Sumpah/Janji dan Pelantikan Perangkat Desa**

**Catatan : Mohon hadir tepat waktu**

**Demikian atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **${JABATAN}**  ${ttd}  **${NAMA\_PEJABAT}** |