**Pemerintah kabupaten pati**

**KECAMATAN WINONG**

**${desa}**

**${alamat}**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Winong, ${tanggal\_surat} |
|  |  |  |  | Kepada : |
| No | : | ${no\_surat} | Yth. | ${block}  ${item}  ${/block}  di  Tempat |
| Sifat | : | ${sifat} |  |
| Lamp | : | ${lampiran} Lembar |  |
| Hal | : | **${perihal}** |  |
|  |  |  |  |  |

Mengharap dengan hormat atas kehadirannya besok pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari | : | Sabtu |
| Tanggal | : | 16 November 2024 |
| Pukul | : | 07.30 WIB – Selesai |
| Tempat | : | Balai Desa Padangan |
| Keperluan | : | Pengambilan Sumpah Jabatan Dan Pelantikan  Perangkat Desa Padangan |

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terimakasih

|  |  |
| --- | --- |
|  | **${JABATAN}**  ${ttd}  **${NAMA\_PEJABAT}**  **${golongan\_pejabat}**  ${nip} |